JEAN PIERRE PEILLON

COMPÉTENCES

Décrivez vos aptitudes particulières. Qu'est-ce qui vous distingue des autres ? Utilisez vos propres mots (mais pas de jargon).

OBJECTIF

Pour commencer, cliquez sur le texte d'espace réservé, puis entrez votre texte. Soyez concis : une ou deux phrases.

EXPÉRIENCE

Fonction | Société | Dates début – fin

Entrez les principales responsabilités et une synthèse des réalisations les plus marquantes. Ne mentionnez pas tous les détails. Soyez cohérent et indiquez les informations qui montrent votre implication et vos résultats.

Fonction | Société | Dates début – fin

Pensez à la taille de l'équipe que vous avez dirigée, au nombre de projets menés à bien ou au nombre d'articles que vous avez écrits.

FORMATION

Diplôme | Date d'obtention | Établissement

Vous pouvez inclure votre moyenne et un récapitulatif des cours dispensés ainsi que les distinctions et mentions obtenues.

Diplôme | Date d'obtention | Établissement

Pour appliquer les options de mise en forme souhaitées d'un simple clic, sous l'onglet Accueil du ruban, utilisez le groupe Styles.

E-mail

Téléphone

URL LinkedIn

Twitter

Lien vers d'autres pages en ligne : Portfolio/Site web/Blog

EXPÉRIENCE DE BÉNÉVOLAT OU D'ANIMATION

Avez-vous géré une équipe dans votre club, mené un projet pour une association ou participé à la rédaction du journal de votre établissement scolaire ? Décrivez les expériences qui illustrent vos qualités de dirigeant.